

App 端如何发起采购申请（文档）

用户登录互海通 App 端，在采购申请界面，可按以下步骤 1-9 操作：



注：**备件** 来源共有两种类型：船舶库存，自有数据库（见步骤 7）。

(1) 船舶库存：按船上已有的库存备件进行分类整理后组成。

(2) 自有数据库：由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立，范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型：船舶库存，自有数据库，和标准数据库。

(1) 船舶库存：按船上已有的库存物料进行分类整理后组成

(2) 自有数据库：由公司常用物品以及相关命名习惯组成，范围比“船舶库存”要广。

(3) 标准数据库：IMPA 第七版代码。



说明：

采购申请单提交后，根据审批流程，单据将流转至审批人员工作台进行审批；

用户可在采购申请-筛选-状态查询单据状态（见下图）：

申请部门

甲板部 轮机部 其他部门

紧急程度

正常 紧急 非常紧急

采购类型

备件 物料 油料

采购方式

岸基询价 船舶自购

状态

未提交 审核中 审核通过

审核拒绝

计划属性

重置 确定