

App 端如何发起采购申请（文档）

用户登录互海通 App 端，在采购申请界面，可按以下步骤 1-9 操作：



注：**备件** 来源共有两种类型：船舶库存，自有数据库（见步骤 7）。

(1) 船舶库存：按船上已有的库存备件进行分类整理后组成。

(2) 自有数据库：由公司根据这条船的设备清单、采购台账等方式建立，范围比“船舶库存”要广。

物料来源共有三种类型：船舶库存，自有数据库，和标准数据库。

(1) 船舶库存：按船上已有的库存物料进行分类整理后组成

(2) 自有数据库：由公司常用物品以及相关命名习惯组成，范围比“船舶库存”要广。

(3) 标准数据库：IMPA 第七版代码。

09:06 中国电信 4G 15:42 94%

采购申请详情 提交审核

采购申请单号：P2009200006 未提交

芥子1号/甲板部/物料(1项) 采购方式：岸基询价

室内健身脚踏车

物料代码：110102
物料规格：无
数量(套)：当前 1；未到 0；申请 1
最低库存：2 / 最高库存：5

物料详情

乒乓球拍

物料代码：110143
物料规格：带橡胶面，横拍
数量(个)：当前 0；未到 2；申请 2
最低库存：0 / 最高库存：0

物料详情

8、确认无误后点击“提交申请”

提交申请 删除

采购项数：1 岸基询价 船舶自购

*紧急程度 请选择紧急程度

*交货地点 请输入

*交货日期 2021-11-30

*计划属性 请选择计划属性

*审批流程

采购申请审批流程通用
 朱俊测试采购申请

*申购理由 请输入内容

9、完善相关信息（带*为必填项），也可根据需求整单上传附件，然后点击“提交”

申请附件（仅作为公司内部申请凭证使用） 上传附件

提交 取消

说明：

采购申请单提交后，根据审批流程，单据将流转至审批人员工作台进行审批；

用户可在采购申请-筛选-状态查询单据状态（见下图）：

申请部门

甲板部 轮机部 其他部门

紧急程度

正常 紧急 非常紧急

采购类型

备件 物料 油料

采购方式

岸基询价 船舶自购

状态

未提交 审核中 审核通过

审核拒绝

计划属性

重置 确定