Web端如何创建电子合同模板(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"**电子签章→公司信息"**界面,手动点击切换至"合同模 板"界面,可以先查看"合同模板使用说明",然后点击"新增合同模板",跳出中间弹窗,在该弹 窗内,填写合同模板名称,选择合同模板用途,点击"+选择文件"上传Word模板,然后点击"确 定",合同模板创建完成后,可对合同模板进行"编辑"、"删除"或"禁用"操作,也支持"导 出"合同模板。

T	维护保养		上海互海信息科技有限公司 已以证 统一社会临用代码 前往契约顺平台						
ß	维修管理	>	2、手动点击切换至"合同模板"						
ඛ	库存管理	>							
Ä	采购管理	>			2份		■□□☆5 本月签订0份		
ኖ	船舶服务	>							
	费用管理	>	+ 新聞台局機板 合同类板使用说明> → 3、可以先查看"合同模板使用说明",然后点击"新增合同模板"						
8 - X -	预算管理	>	# 合同	司權板名称	合同模板用途	启用▼	操作		
۲	航次管理	>	1 船员	员合同	船员合同	启用	号出 │ 劉悌 │ 禁用		
	船舶报告	>	2 采购	购合同	采购订单	启用	編辑 号出 删除 萘用		
0	船舶检查	>							
ß	体系管理	>							
宰	海务管理	>							
⊿	船舶事件								
Ē	通讯录	>						\bigcirc	
ይ	电子签章	~						关注	
	公司信息		→ 1、依次点击进入公	公司信息界面					
	合同管理							互海AI	

		工作	4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	切换系统 ▼
上海互海信息科	技有限公司 已认证	统一社会信用代码: 前往契约	新增合同模板	
			* 合同模板名称	
우 문 1 人	管理员		* 合同模板用途 请选择	合同签订 本月签订0份
	点击"新增合[同模板",跳出中间弹窗	* 上传Word模板 十选择文件	2
+ 新増合同模板	合同模板使用说明>		·~~+~11	
#	合同模板名称	合同模板用途	取消 确定	操作
1	船员合同	船员合同	启用	朝鮮(美用
2	采购合同	采购订单	自用	
		4、填写合同模板名称,选择合	同模板用途,点击"+选择文件"	上传Word模板,然后点击"确定"

上海互海信息科	支有限公司 已认证	统一社会信用代码: 前往	前往契约锁平台			
<u> 日本</u> 1人	印章管理员 1人		2 份		合同签订 本月签订0份	
十 新增合同模板	合同模板使用说明>					
#	合同模板名称	合同模板用途	启用▼	,	操作	
1	船员合同	船员合同	启用		号出 删除 禁用	
2	采购合同	采购订单	启用		編辑 号出 删除 禁用	
			5、合同模板创建完成后,可求	村合同模板进行"编辑"、	↓ "删除"或"禁用"操作,也支持"导出"合同模板	