

## App 端如何进行航修结算 (文档)

用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面（步骤 1），点击“航修结算”（步骤 2），进入航修结算界面，点击右上角筛选键（步骤 3），筛选状态为“待结算”的单据（步骤 4），点击目标单据（步骤 5），当前界面结算费用默认与验收实际费用一致，用户可根据需求进行修改，如有备注和附件可在此进行补充，最后点击保存并提交（步骤 6）。





