

## “互海通”文件修改流程设定参考（文档）

文件修改流程是用来记录、规范体系文件的修改，一般流程为申请（权限由角色权限控制）-审批（可设置多步）。

举例 1:

申请修改-指定人员审批-总经理审批

举例 2:

申请修改-人事经理审批-机务经理审批-海务经理审批-指定人员审批-总经理审批

< 返回

类型*	名称*	顺序*	适用部门
文件修改	文件修改流程	1	全部

备注  
文件修改默认流程  
对流程进行备注

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	操作
1	体系办主任 (上海互海信息科技有限公司)	审批		删除 + 在后面插入步骤
2	请选择	审批		删除 + 在后面插入步骤

抄送角色 [添加抄送角色](#) → 添加抄送

抄送角色	抄送设置	操作
船员经理 (上海互海信息科技有限公司)	发起时和全部同意后均通知	删除

设置抄送时机

保存 取消