

## Web 端如何查看船员薪酬修改记录（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员工资→薪酬设置”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：



### 薪酬结构配置

自有在船工资 在岸工资 派遣在船工资

工资计算规则：(基本工资+按考勤类型工资总额) + 当月工资计数天数 x 工作天数 (最大工作天数=当月工资计数天数) + 按次类型工资总额

自定义每月工资计数天数 (默认自然月天数)

3、点击“修改历史记录” → [修改历史记录](#)

#	工资类型名称	发放规则	启用状态
1	基本工资		
2	暂未配置		<input type="checkbox"/> 禁用
3	<input type="text" value="劳务费"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用
4	<input type="text" value="航次奖"/>	<input type="radio"/> 按考勤 <input checked="" type="radio"/> 按次	<input checked="" type="checkbox"/> 启用

### 自有在船修改历史记录

#	修改时间	修改人	修改前	修改后
1	2022-02-11 09:53	高银	全勤奖(按考勤) 劳务费(按次) 航次奖(按次)	劳务费(按次) 航次奖(按次)
2	2022-02-10 17:04	高银		全勤奖(按考勤) 劳务费(按次) 航次奖(按次)

可查看修改前与修改后的历史记录

共 2 条