

Web 端航修项目流程设定参考（文档）

航修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行- 验收（可自由设置多步）。

举例 1——船舶共用一个账号通用审批流程：

机务主管执行-船长验收，适用部门设为“全部”

举例 2——船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门审批流程：

甲板部：机务主管执行-大副验收 -船长验收

轮机部：机务主管执行-轮机长验收 -船长验收

自定义流程名称

选择适用部门

类型* 航修项目

名称* 航修项目-所有部门

顺序* 1

通用部门 全部

备注 根据需要填写流程备注信息

审批流程

步骤	审批角色	流程状态	节点名称	是否可编辑	操作
1	机务部长 (上海互海信息科技有限公司)	执行	机务执行	是	删除 + 在其后插入步骤
2	船长 (上海互海信息科技有限公司)	验收	船长验收	是	删除 + 在其后插入步骤

抄送角色 添加抄送角色

抄送设置

操作

保存 取消

在工作台找到“航修项待验收”，找到目标待验收单据，点击“验收”，跳出右侧界面

航修项

#	维修名称	船舶名称	申请单号	设备位置	开始日期
1	船分验收维修申请	互海一号	P2905180002	机舱	2021-02-01 ~ 2021-02-17

维修名称: 船分验收维修申请

设备位置: 机舱

船舶名称: 互海一号

申请单号: P2905180002

开始日期: 2021-02-01 ~ 2021-02-17

维修地点: 机舱

维修日期: 2021-05-20 ~ 2021-06-24

维修完成情况: OK

附件: 无

完工单号: 无

单据进度

- 创建(单台维修方案) 2021-02-01 13:28:53
- 机务执行-机务部长 2021-09-24 15:34:33
- 船长验收-船长

在单据进度，默认展示自定义节点名称及对应审批角色，更直观

