

Web端如何执行自修项目（文档）

自修方案确认完毕后，单据流转至有自修项执行权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“自修-执行”，进入自修-执行界面，可通过筛选栏或关键字查找目标项，点击目标项任意位置进入自修详情界面，在该界面填写维修地点、完成情况，选择完成日期，根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品，最后根据实际情况点击“执行” / “取消执行”。



#	维修设备/项目	船舶名称	自修单号	紧急程度	计划自修日期	预计维修地点	完成日期	维修地点
1	主机 ①	互海1号	SR-24053001	非常紧急	2024-05-31 ~ 2024-06-02	扬州港		
2	GPS定位仪 ①	互海1号	SR-23042001	非常紧急	2023-03-30 ~ 2023-03-31	扬州		
3	货舱舱底水泵 ①	互海1号	OL1-SR-25010901	紧急	2025-01-09 ~ 2025-01-13	互海1号船上		
4	泡沫灭火器 ①	互海1号	SR-23122001	紧急	2023-07-31 ~ 2023-07-31	是		
5	消防员装备 ①	互海1号	SR-23122002	紧急	2023-07-31 ~ 2023-07-31	是		
6	2#雷达 ①	互海1号	SR-23111503	紧急	2023-04-26 ~ 2023-04-28	扬州		

自修单号: OL1-SR-25010901 (所属公司: 上海弘恩信息科技有限公司)

申请船舶: 互海1号

维修设备/项目: 消防起泵水泵

维修原因: 水泵启动不了

备注/要求:

申请附件:



部门: 船舶部

设备厂商: 卓迅海事

紧急程度: 紧急

4、填写维修地点、完成情况, 选择完成日期, 根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品

维修地点 *

请选择

完成日期 *

请选择

完成情况 *

请选择

上传附件

上传

实际消耗物品

新增

单据进度

评估

导出

执行

取消执行

5、根据实际情况点击“执行”/“取消执行”

下一步:

若“**执行**”自修项, 根据审批流程节点, 单据会变成“**验收中**”状态;

若“**取消执行**”自修项, 单据将退回至“**维修管理→维修方案**”界面, 呈现“**未提交**”状态, 用户可适当修改后重新提交审批。