

Web端如何执行自修项目（文档）

自修方案确认完毕后，单据流转至有自修项执行权限的人员工作台。

用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“自修-执行”，进入自修-执行界面，可通过筛选栏或关键字查找目标项，点击目标项任意位置进入自修详情界面，在该界面填写维修地点、完成情况，选择完成日期，根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品，最后根据实际情况点击“执行” / “取消执行”。

1、用户登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“自修-执行”

2. 可通过筛选栏或关键字查找目标项

3. 点击目标项任意位置进入自修详情界面

2. 可通过筛选栏或关键字查找目标项

3. 点击目标项任意位置进入自修详情界面

自修单号: OL1-SR-25010901 | 归属公司: 上海龙阳信息科技有限公司

申请组别: 互连1号

维修设备/项目: 货舱舱底水泵

维修原因: 水泵启动不了

备注/要求:

申请附件:

部门: 飞机部

设备厂商: 卓途海事

紧急程度: 急急

4、填写维修地点、完成情况,选择完成日期,根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品

维修地点 *

请选择

完成日期 *

请选择

0 / 500

上传附件

实际消耗物品

单据进度

● 创建(来自维修方案) 2025-01-09 13:55:55
朱慧
耗时: 640分钟

5、根据实际情况点击“执行” / “取消执行”

下一步：

若“执行”自修项，根据审批流程节点，单据会变成“验收中”状态；

若“取消执行”自修项，单据将退回至“维修管理→维修方案”界面，呈现“未提交”状态，用户可适当修改后重新提交审批。