App端如何新增船员调令(文档)

用户登录互海通App端,切换至"管理"界面,点击"船员管理→船员调令",周四船员调令界面,点击"+"可新增船员调令,在新增船员调令界面,选择船舶、职位,然后点击"下一步",默认"轮换船员",选择预计上/下船时间、下船船员、上船船员,填写预计上/下船地点,根据需要填写调令备注以及是否上传调令附件,最后点击"提交审批"即可





调令单号: CT22030005

已拒绝

📶 中国电信 奈	10:45	@ 76% 💻
く 返回	新增船员调令	
选择船舶		蓝海号
互海1号	蓝海号	互海13号
选择职位		三副
船长	见习船长	大副
见习大副	二副	见习二副
三副	见习三副	轮机长
见习轮机长	大管轮	见习大管轮
二管轮	见习二管	三管轮
の の り 三管 タナ 日	远纤和别人。 "下————————————————————————————————————	
木匠	副水手长	见习水手长
高级水手	水手	一级水手
	下一步	

내 中国电信 奈	10:45	€ 76%
🗸 返回	新增船员调令	
船名:蓝海号 职位:三副		
轮换船员	仅有下船	仅有上船
*预计上/下船日期		请选择时间
预计上/下船地点 请填写上/下船地点	Ĩ.	
*下船船员		选择船员 >
*上船船员 4. 完善 调令备注 /小小先)	目关信息 然后"挑	_{选择船员〉} (带*必填 是交"
调令附件		上传附件
提交		取消

下一步:

船员调令提交后,根据审批流程节点,单据流转至有审批权限的人员工作台。