

Web 端如何续签船员合同（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员合同”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

2、可通过列表上方筛选条件查找目标船员

3、找到目标船员后，点击“续签”

1、依次点击进入船员合同界面

#	CrewContract.C	CrewContract.V...	船员分组	合同编号	起止日期	执行天数	剩余天数	预警天数	电子签约合同	更新信息	操作
1	第十一	Fram	核心船员	HT-2307030 2	2022-04-06~2023-10-31	454	119 (已续前)	30	发起合同	Gao Yin 2023-07-04 16:11:09	终止
2	许华伟	Vicory	核心船员		2020-12-28~2022-12-31		已过期	30	发起合同	Gao Yin 2023-03-19 10:11:19	续签
3	安欣	Vicory			~				发起合同		新增合同
4	肖战	Fram	核心船员		~				发起合同		新增合同
5	仲理	Vicory			~				发起合同		新增合同

续签合同

船员姓名: 许华伟 身份证: 321() 14

合同编号: 合同起止日期: 2020-12-28~2022-12-31

预警天数: 30

五险一金缴纳基数

养老保险	失业保险	医疗保险	工伤保险	生育保险	公积金
0	0	0	0	0	0

3、选择合同起始日期后，终止合同日期可快捷选择，如“6个月，8个月”等，
若用户公司有内部合同编号，此处可自行填写；若未填写，则系统会自动生成一个合同编号。

填写新合同信息

合同起止日期 * 6个月 8个月 10个月 12个月 合同编号

2023-07-04 ~ 终止日期

预警天数

30

五险一金设置

#	名称	缴费基数	批量修改
1	养老保险		
2	失业保险		
3	医疗保险		
4	工伤保险		
5	生育保险		
6	公积金		

4、完善其他相关信息，如预警天数、五险一金设置等，最后点击“确定”

确定

若新合同的开始日期与旧合同的终止日期有间隔天数，新合同提交时，会出现以下弹窗提示，用户需要根据实际情况进行修改，或者确认提交，如下图：

提醒

新合同与老合同衔接存在19天的空档期

确定续签后，老合同到期时将不再收到工作台提醒，请谨慎操作

确认提交
返回修改

船员合同

若当前船员合同还未到期，但是已经续签成功的，合同列表会显示“已续签，生效中”状态；若续签成功后，续签合同起始日期已到达当前日期的，会显示“生效中”状态

这里的合同编号，是用户未填写，合同创建后，系统自动生成。规则：“合同”的拼音首字母大写+年/月/日/当日公司合同顺序

仅看即将到期

#	CrewContract.C	船员分组	合同编号	起止日期	执行天数	剩余天数	预签天数	电子签约合同	更新信息	状态	操作
1	萧十一	核心船员	HT-23070302	2022-04-06~2023-10-31	454	119 (已续签)	30	发起合同	Gao Yin 2023-07-04 16:31:09	生效中	终止
2	许华伟	核心船员	HT-23070402	2023-07-04~2024-05-04	0	305	30	发起合同	Gao Yin 2023-07-04 17:28:25	生效中	续签 编辑 终止