

## Web 端体系文件如何分组（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理-体系文件-内部文件”界面（步骤 1），点击“体系文件分组”（步骤 2）跳出右侧分组界面，点击左上角“新增分组”（步骤 3）进入“新增体系文件分组”界面，按要求输入分组名称（带\*为必填项）、备注（步骤 4），可按条件筛选文件（步骤 5），勾选需要在该组下的体系文件（步骤 6），点击“确定”则文件分组成功（步骤 7）。

1. 依次点击进入内部文件界面

2. 点击跳出右侧弹窗

3. 点击新增分组

4. 输入分组名称、备注，勾选适用船舶

5. 可按条件筛选文件

6. 勾选需要在该组下的体系文件

7. 点击“确定”则文件分组成功

文件编号	文件名称	请选择有无附件	请选择文件分类	默认排序	确定			
<input type="checkbox"/>	文件分类	文件编号	文件名称	主办部门	附录	生效日期	更新时间	组名
<input checked="" type="checkbox"/>	操作手册	JZ-1-012	船舶的交操作手册	机务部		2016-12-23	2020-07-24 15:38:43	
<input checked="" type="checkbox"/>	操作手册	JZ-1-013	分组的操作手册	机务部			2020-07-24 15:38:43	
<input type="checkbox"/>	操作手册	JZ-1-014	消防设备操作手册	机务部			2020-07-24 15:38:43	
<input type="checkbox"/>	管理手册	JZ-1-015	垃圾管理计划	海务部		2020-04-08	2020-07-24 15:38:43	
<input type="checkbox"/>	管理表格	JZ-1-016	9月份管理报表华西	管理办公室		2018-09-29	2020-07-24 15:38:43	
<input type="checkbox"/>	管理表格	XZ0605JL01	公司值班记录表			2019-05-06	2020-07-24 15:38:43	杂用船管理体系
<input type="checkbox"/>	管理表格	CX0601JL01	船员聘用审核表			2019-05-06	2020-07-24 15:38:43	杂用船管理体系
<input type="checkbox"/>	管理表格	CX1202JL02	船舶管理复页报告			2019-05-06	2020-07-24 15:38:43	杂用船管理体系
<input type="checkbox"/>	管理表格	CX1203JL02	指定人员监控工作记录、统计和...			2019-05-06	2020-07-24 15:38:43	杂用船管理体系
<input type="checkbox"/>	管理表格	XZ0603JL01	安全会议安全活动日志记录			2019-05-06	2020-07-24 15:38:43	杂用船管理体系