

# Web端如何配置付款单费用类型（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“费用管理→付款单”界面，点击“费用类型配置”，进入费用类型配置界面，点击“新增”，在新增界面，填写费用类型名称及说明，选择是否关联单据，若勾选“是”，则需选择关联的单据类型，然后点击“确定”，可对已配置的费用类型进行“停用”操作。



## 说明：

已经配置的付款单费用类型，在操作新增付款单时，才可以选择费用类型。