Web端如何配置付款单费用类型(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"费用管理→付款单"界面,点击"费用类型配置",进入费 用类型配置界面,点击"新增",在新增界面,填写费用类型名称及说明,选择是否关联单据,若勾 选"是",则需选择关联的单据类型,然后点击"确定",可对已配置的费用类型进行"停用"操 作。

ę	〕 互海科技		ΘQ			工作台	28836	船舶监控	发现			切换系统▼	Q" 🔮 👳 -	o 🎓	孙红梅
Ä	采购管理	>	付款单 2、 点 :												
ና	船舶服务	>	新増	费用类型配置 导出									搜索关键字	搜索	重置
8	费用管理	~	#	付款单号 付款单名称 收	款人	相关船舶 🔻	费用类型	•	币种 🔻	申请总金额	审批总金额	已付款金额	提交日期	1 操作	
	劳务报销		101	FK220810001		互海1号			CNY	0.10				编辑 删除	
	经费报销		102	FK220725001		互海1号			CNY	0.00				编辑 删除	
	备用金管理	>	103	FK220720002		互海1号			CNY	0.00				编辑 删除	
1,	依次点击进入 ^{记账管理}	、付款	单界面	FK220719002		互海1号			CNY	0.00				编辑 删除	
G	互海科技					T1/= 4-	20022	東京	// III					0 🎓	
Ä	采购管理	>	← 费用类型配置 3、点击"新增"					新唱							
ኖ	船舶服务					费用关型名称。 请填写							3月 费用类型名称	Q	
	费用管理		#	鹿田米刑なか	说明									1	
	劳务报销		1	服务订单。	请填	19								信用	
	经费报销		2	新的服务订单举型 *	是否关	联单据*				07120					
	付款单		3	厂修报销单。	 否 	• 是						启用			
	备用金管理		4	维修费 🌢	请填	写									删除
	记账管理		5	航修付款单 🎙	采购	订单 管理	>			() () () () () () () () () () () () () (启用			
] 则算官注 給次等理		6	采购海图订单。	维修	订单 服务	>			VEAL +SCIES					
	影動招告		7		界面,填写表	費用类型名称及	说明,选		关单据,表		选择关联的单据类型	,然后点击"确 ^{启用}			
Ø	船舶检查		8									5、可对日	出配置的费用类型		操作

说明:

已经配置的付款单费用类型,在操作新增付款单时,才可以选择费用类型。