

Web端如何添加技术文件（文档）

用户登录互海通 Web 端，在船舶管理 - 技术文件界面（步骤 1），点击某一条船（步骤 2）跳出右侧窗口，点击右上角的“图纸信息、技术检验报告、操作规程”可切换到相应文件类型界面（步骤 3），本文档以添加图纸信息为例，点左上角“新增”键（步骤 4），进入到“图纸信息添加”界面，按需求至少填入带 * 项的必填信息，如有文件描述或附件可在此进行补充，最后点击“提交”（步骤 5），即可添加一条技术文件。

1、依次点击进入技术文件界面

2、点击目标船舶

3、可手动切换文件类型

4、点击新增，跳出右侧界面

5、按需求至少填入带 * 项的必填信息，如有文件描述或附件可在此界面补充，最后点击“提交”即可添加一条技术文件。

序号	船舶名称	文件编号
1	互海一号	VCS4165-114-014
2	互海二号	VCS4165-114-015
3	互海三号	VCS4165-114-016
4	互海四号	VCS4165-114-017
5	互海五号	VCS4165-114-018
6	互海六号	VCS4165-114-019
7	互海七号	VCS4165-114-020
8	互海八号	VCS4165-114-021
9	互海九号	VCS4165-114-022
10	互海十号	VCS4165-114-023

图纸信息添加

船舶名称* 互海一号

分类* 请选择分类

文件编号

文件名称*

文件描述

排序号*

附件: 上传附件

提交 取消