

Web端如何验收厂修项目（文档）

厂修方案执行完毕后，单据将流转至有验收权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端,在工作台界面,可按照以下步骤 1-4 进行操作:

1、登录互海通Web端,默认进入工作台界面,在流程审批任务中点击“厂修-验收”

2、单据项较多时,可通过筛选栏或关键字搜索目标单据

3、点击目标单据

4、按实际完成情况完善信息(带*必填),如有附件点击“上传”,然后点击“验收”

#	维修设备项目	船舶名称	厂修单号	服务商	紧急程度	计划厂修日期	预计维修地点	维修日期	备注
1	空气压缩机	Fram	YR-24010901	高东高科技公司	正常			2024-01-09 ~ 2024-01-09	OK

厂修单号: YR-24010901 | 创建公司: 扬州国江发布
申请船舶: Fram
维修设备项目: 空气压缩机
维修报价: 200.00
报价备注:
售后情况:
验收: 此任务为直接创建,线上无关联申请单与方案单,请提供证明附件。
维修意见: OK
备注要求:
执行信息
维修日期: 2024-01-09-2024-01-09
备注: OK

验收意见:
验收意见

实际费用(CNY): 200
支付方式: 公司支付

上传附件
上传

单据进度
创建(来自维修方案) 2024-01-09 15:34:14
李强
执行-船长 2024-01-09 16:13:57
李强
OK