

Web 端如何给船员分组（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击“系统设置→基础数据→船员分组”，在该界面点击“组名维护”跳出右侧弹窗，点击组名维护弹窗内的“新增”，填写组名及备注信息后，再次点击“提交”，即可成功分组，勾选目标船员后，点击“迁移”选择分组。

1. 依次点击进入船员分组界面

2. 点击“组名维护”

3. 点击“新增”，填写组名及备注信息后，点击“提交”

4. 勾选目标船员后，点击“迁移”选择分组