

# Web 端如何执行航修项目（文档）

航修方案执行完毕后，单据流转至有航修项执行权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“航修-执行”，进入航修-执行界面，可通过筛选栏或关键字查找目标项，点击目标项任意位置进入航修详情界面，在该界面填写维修地点、完成情况，选择维修开始日期、结束日期，根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品，最后点击“执行”。



航修详情 RFDP

航修单号: OL1-VR-24122601 | 归属公司: 上海互海信息科技有限公司

申请船舶: 互海1号      部门: 轮机部      紧急程度: 正常

维修设备项目: 空气系统      设备厂商:      服务商: 江南第一船舶配件有限公司 (测试)

维修报价: 1,000.00      币种: CNY      维修周期:

报价备注:

售后情况:

维修原因: 不灵敏, 检测维修

备注/要求:

[查看对应维修申请单>](#)

[查看所在维修方案单>](#)

[查看维修明细情况>](#)

4、填写维修地点、完成情况, 选择维修开始日期、结束日期, 根据需要选择是否上传附件及新增实际消耗物品

维修地点 \*      维修日期 \*

请选择      请选择开始日期      请选择结束日期

完成情况 \*

请选择

0 / 500

上传附件

上传

实际消耗物品 [新增](#)

单据进度

[评论](#) [导出](#) [执行](#)

5、点击“执行”

创建(来自维修方案) 2024-12-26 11:33:49

### 下一步:

航修项目执行完毕后, 根据审批流程节点, 单据流转至有验收权限的人员工作台。