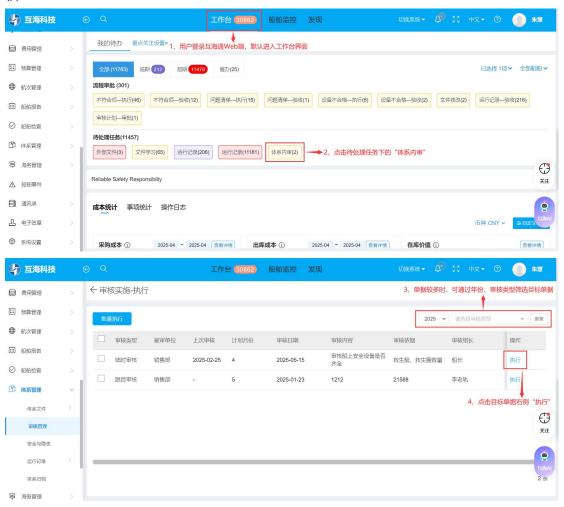
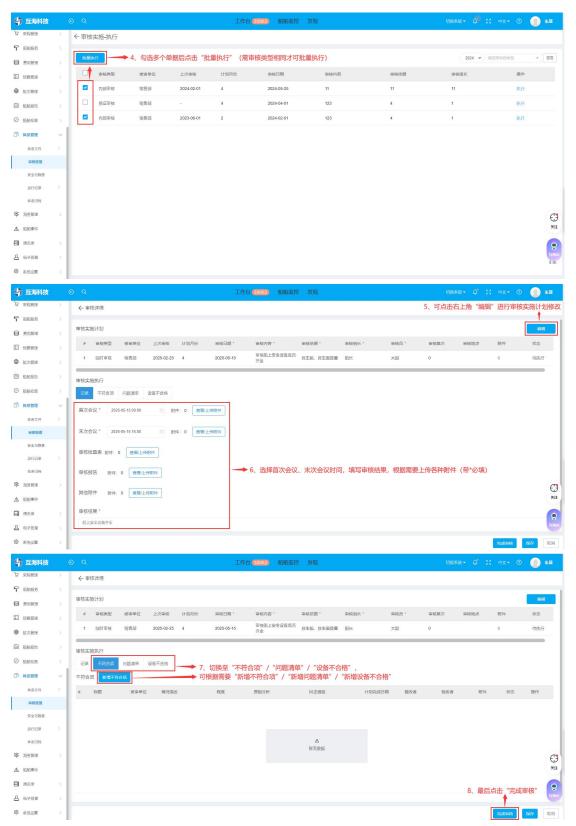
## Web 端如何执行审核实施计划(文档)

## 在提交审核实施计划后,单据流转至被审单位的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端,默认进入工作台界面。点击待处理任务下的"体系内审",在审核实施-执行界面,单据较多时,可通过年份、审核类型筛选目标单据,点击目标单据右侧"执行"或勾选多个单据后点击"批量执行",进入审核详情界面。

可点击右上角"编辑"进行审核实施计划修改,选择首次会议、末次会议时间,填写审核结果,根据需要上传各种附件(带\*必填),切换至"不符合项"/"问题清单"/"设备不合格",可根据需要"新增不符合项"/"新增问题清单"/"新增设备不合格"。最后点击"完成审核"。





在"体系管理→审核管理"界面,点击审核实施计划"待执行"也可进行执行操作。

