

Web端工作台如何查看合理化建议（文档）

用户登录互海通Web端后，默认进入工作台界面。点击个人头像/姓名，弹出个人信息界面，点击我的“合理化建议”，进入合理化建议界面：填写标题、建议内容，选择建议类型，根据需要上传附件，然后点击“确定”，签名后点击“提交”





标题 *

请填写

建议类型 *

请选择

建议内容 *

请填写

0 / 1000

附件

上传



4、填写标题、建议内容，选择建议类型，根据需要上传附件，然后点击“确定”

确定

取消



签名 *

李四

清除签名

重新签名

5、签名后点击“提交”

提交

取消

下一步：

根据审批流程进入相关审批权限人员工作台。