Web端工作台如何查看合理化建议(文档)

用户登录互海通Web端后,默认进入工作台界面。点击个人头像/姓名,弹出个人信息界面,点击我的"合理建议",进入合理建议界面:填写标题、建议内容,选择建议类型,根据需要上传附件,然 后点击"确定",签名后点击"提交"

€	۹	工作台 32738 船舶AIS 发现		切换系统▼	೨ 🛣 🚥
	我的待办	↓			
	全部 (160) 临照 ① 超联 ① (年力(42) 流程 由批 (4) 隐垂排查任务—执行(3) 隐垂排查任务—验收(1)	ī海通Web端,默认进入工作台		2、 無面1八大隊(火石), ¥i	 1) (1) 日息(小山山) 総調管理 (我的) (現本) (現本)<
	後处理任务(134) 創始证书(1)			<u> 田戸市谷</u> 選出	 ☑ 处理的单据 ↓ 发布的公告 ☑ 系统消息
6	Reliable Safety Responsibility				➡ English ▲ 导出任务
	成本统计 事项统计 操作日志			点击"我的"中的"合理建议" 🔶	· 図 待办通知设置 □ 合理建议
	采购成本① 2025-06 2025-06 重新洋植	出库成本①	2025-06 ~ 2025-06 (宣藝洋街) 在库价值 ①		宣者详情

X

标题 *		
请填写		
建议类型 *		
请选择		*
建议内容*		
请填写		
		0 / 1000
R6144		071000
TICI		
上传		

4、填写标题、建议内容,选择建议类型,根据需要上传附件,然后点击"确定"





下一步:

根据审批流程进入相关审批权限人员工作台。