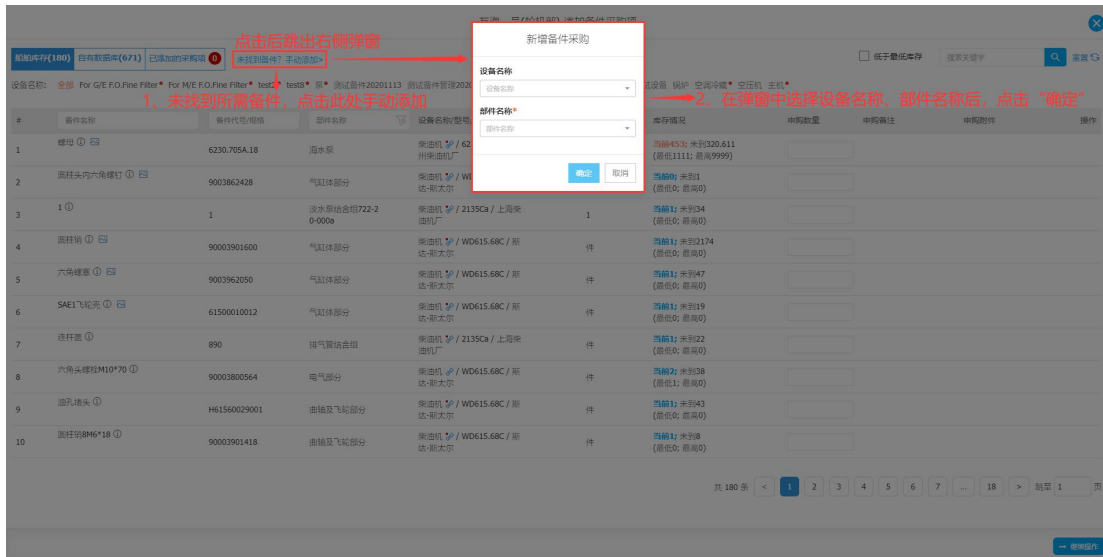


## Web 端申购备件时，未找到所需备件如何自行添加（文档）

用户在申购备件时，会出现系统中没有所需申购备件的情况，此时在电脑端可以手动添加备件。

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→采购申请→添加备件采购项”界面，可按以下步骤 1-4 操作：



新增备件采购

设备在船名称: 齿轮箱      设备名称: 齿轮箱      设备厂商: 杭州发达  
设备型号: JD900A      部件名称: 船用齿轮箱      部件编号: JD900A

#	备件名称*	代号/规格*	备件位置号*	计量单位*	备件图片	申请数量*	申请备注	操作
1					上传文件		为了企业控制成本，请尽量描述清楚申请理由	

3. 填写所需添加备件的具体信息（带\*必填/必选），可上传备件图片或备注

添加采购项

4. 点击“提交”

提交 取消

说明：后续按照正常的采购申请发起流程继续操作即可。

### 注意：

此处添加的数据是**临时数据**，在相关领导审批通过后，这个数据会变为正式数据，并进入到基础数据（备件）库，后期船舶端申购时，此备件会出现。故用户在申购以及审批时，一定要注意备件数据的规范性。