

Web 端如何执行油料检测（文档）

进行油料检测，首先需要设置检验计划，设置完成后，当新增油料检测时，根据审批流程及检验计划的设定，油料检测任务会自动到达有相应权限人员的工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→油料检测-执行”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在流程审批任务中点击“油料检测-执行”

2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标单据，然后点击目标单据

3、根据实际情况填写相关信息后，点击“执行”或“退回”，也可以进行“评论”

4、点击“执行”，跳出左侧方框，填写“执行意见”后，点击“确定”

检验单号	船舶	设备	油类	计划检验日期
FC2310080002	互海1号	消防泵设备	高硫重油	2023-10-08
FC2308160002	互海1号	主机左	高硫重油	2023-08-16
FC2211100001	互海1号	启动空气系统	高硫重油	2022-11-11

船舶: 互海1号
检验设备: 消防泵设备
油类: 高硫重油
计划检验日期: 2023-10-08
检验样品: 燃料油
设备使用时长(H): 0
油品使用时长(H): 0
取样日期: 2023-10-08
检验单号: FC2310080002
取样港口: 22
取样人: 1
见证人: 2
检验类型: 日常检验

取样位置: 3
化验结果: 请查看化验结果
化验结果备注: 未填写

收样日期: 2024-01-19
报告日期: 2024-01-19

化验机构: 化验原因

意见: 请填写意见

上传

评论 执行 退回

说明:

对于已退回的检验任务，在“维护保养—油料检测”界面查找已退回的目标任务，点击“已退回”，进入“编辑油料检测单（已退回）”界面，可完善相关信息后，点击“提交”或“删除”或“保存”，如下图：

在油料检测界面，查找已退回的目标单据后，点击“已退回”

对于已退回的检验任务，可完善相关信息后（带*必填/必选），然后点击“提交”或“删除”或“保存”