

App 端船员调配界面如何操作船员下船（文档）

用户登录“互海通”APP后，切换到“管理”界面，点击船员调配。找到目标船舶上的目标船员后，点击“下船”，在跳出的界面输入相关信息（带*为必填项），可手动选择下船原因，然后点击“下一步”，如有接替船员信息就按实际情况填写，无接替船员之间点击“提交”即可。



10:46 100% 95%

× 下船操作

*下船日期 选择日期

*下船当天出勤(天) 0.5

下船港口 填写港口

下船原因 合同期满

备注

备注内容...

相关附件 [上传附件](#)

填写相关信息后点击“下一步”
(带*为必填项)

下一步



11:08 100% 95%

× 替换船员

船名: 芥子2号 岗位: 船长

接替船员姓名 选择船员

上船日期 选择日期

*上船当天出勤(天) 0.5

上船港口 填写港口

下船日期 选择日期

下船港口 填写港口

任职说明 说明

备注

备注内容...

相关附件 [上传附件](#)

如有接替船员则按实际
信息填写;
如接替船员信息直接点
击“提交”即可

提交

