

Web 端如何新增船员合同（文档）

当船员资料在互海通系统添加后，船员合同界面会同步生成该船员的相关信息，并显示出“未签订”状态。

用户登录互海通 Web 端，在“船员费用→船员合同”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：



新增船员合同

船员姓名: 安欣 身份证: 321020-589

合同起止日期* 合同编号

起始日期 ~ 终止日期 []

预警天数 **3、完善合同起止日期，可填写公司内部合同编号，设置合同预警天数**

30 (当合同的临期日期一旦到达预警天数，相关人员工作台会智能提醒待处理任务)

五险一金设置

| # | 名称 | 缴费基数 | 批量修改 |
|---|------|------|------|
| 1 | 养老保险 | [] | [] |
| 2 | 失业保险 | [] | [] |
| 3 | 医疗保险 | [] | [] |
| 4 | 工伤保险 | [] | [] |
| 5 | 生育保险 | [] | [] |
| 6 | 公积金 | [] | [] |

4、设置该船员的五险一金缴纳基数，可以单独设置，也可批量设置

合同附件

[上传附件](#) **可上传合同相关附件**

单个上传文件大小不能超过1GB。

5、点击“确定”，船员合同新增成功

[] [确定](#) [取消](#)