

Web 端如何查看、添加、编辑或删除船员工作经验（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船舶管理→船员资料”界面，可按照以下步骤 1-6 进行操作：

1、依次点击进入船员资料界面

2、点击目标船员栏任意位置，可进入船员资料详情界面

3、默认展示“基本信息”界面，用户手动切换至“工作经验”界面

#	船员姓名	身份证号	身份证照片	年龄	职位	证书等级	船舶	船员所属	上下船日期	操作
1	周文霞	32132319780610912		0	船长		东海号	公司船员	上船: 2020-04-29 下船:	编辑 删除
2	李轮机	27		0	大副		东海号		上船: 2020-11-17 下船:	编辑 删除
3	李二副	11655		0	二副		互海1号		上船: 2019-04-10 下船:	编辑 删除
4	李三副	321456789741258963		0	三副	甲类	东海号		上船: 2020-08-31 下船:	编辑 删除
5	李轮机	38		0	轮机长		东海号		上船: 2020-08-01 下船:	编辑 删除
6	李轮机	5		0	轮机长		互海1号		上船: 2018-08-01 下船:	编辑 删除
7	庄平	371		0	轮机		互海1号		上船: 2020-08-26 下船:	编辑 删除
8	大副	420881196508107810		0	大副		互海7号		上船: 2021-01-01 下船:	编辑 删除
9	郭晋晋	210711196209204439		59	大副		互海1号		上船: 2017-08-30 下船:	编辑 删除
10	张14	210230198901300088		0	二副		东海号		上船: 2020-04-23 下船:	编辑 删除

4、分别点击可添加其他公司和本公司的工作经验

5、点击“编辑”可修改该条工作经验

4.1、点击“添加其他公司工作经验”，在弹出的下方界面中，填写相关信息（带*为必填项），最后点击保存即可成功添加其他公司工作经验。

许船长 - 船员资料详情

基本信息 银行卡信息 **工作经验** 船员证书 船员合同 船员考核 最近更新:2021-03-15 10:28:25

+ 添加其他公司工作经验 + 添加本公司工作经验

4.2、点击“添加本公司工作经验”，在弹出的下方界面中，填写相关信息（带*为必填项），最后点击保存即可成功添加本公司工作经验。

* 工作船舶	* 职务	* 工作期限	任职说明
请选择船舶	请选择职务	~	请填写任职说明

附件
+ 上传

保存 取消

注意：

如果是其他公司工作经验或本公司船员调配产生的记录，且为已下船状态，可以删除；
如果该船员是在船状态，则不能删除。