

Web 端如何新增船员银行卡信息（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员资料”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



萧十一 - 船员资料详情

基本信息 **银行卡信息** 工作经验 船员证书 船员合同 船员考核 船员动态 最近更新:2023-05-17 15:49:23

+ 新增银行卡信息

3、切换至“银行卡信息”界面，点击“新增银行卡信息”



萧十一 - 船员资料详情

基本信息 **银行卡信息** 工作经验 船员证书 船员合同 船员考核 船员动态 最近更新:2023-05-17 15:49:23

+ 新增银行卡信息

银行卡号*	户名*	开户行*	SWIFT Code
<input type="text"/>	<input type="text" value="请填写银行户名"/>	<input type="text" value="请填写开户行"/>	<input type="text" value="请输入SWIFT Code"/>
持有人与船员关系	用途	联系电话	银行卡照片
<input type="text" value="请填写持有人与船员关系"/>	<input type="text" value="请填写用途"/>	<input type="text" value="请填写 联系电话"/>	<input type="text" value="上传"/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>			

4、完善船员银行卡信息（带*必填），可上传银行卡照片，最后点击“确定”