

Web 端如何执行服务项目（文档）

服务订单提交后，根据审批流程节点，单据流转至执行角色人员工作台。此阶段用于填写供应商完成服务项目的情况。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→服务订单-执行”界面，可按照以下步骤 1-3 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在“流程审批”任务中点击“服务订单-执行”

2、点击待执行的目标服务订单

#	名称	订单号	船舶	部门	服务商	服务类型	计划采购日期	预计服务日期	预计服务总价	实际费用总价
1		VSO-23112801	互海1号		江苏省镇江船厂(集团)有限公司	技术-船舶建造	2023-11-22		556.00(CNY)	
2	测试	VSO-23111001	互海1号		江苏省镇江船厂(集团)有限公司	检验-第三方检验服务	2023-11-10	2023-11-10	30,000.00(CNY)	
3	11	VSO-23100903	互海1号		飞轮海	技术-船舶管理系统	2023-10-09		1.00(CNY)	

3、完善服务项目相关信息（带*必填/必选），最后点击“确认完成情况”

下一步：

服务订单执行完毕后，根据审批流程节点，单据流转至验收角色人员工作台。