

App 端如何执行采购订单（文档）

发送采购订单后，若采购订单审批流程有“执行”步骤，则单据变成“采购订单待执行”状态。

用户登录互海通 App 端，默认首页工作台界面，依次点击“审批-采购管理-执行采购订单”进入待处理任务界面，点击目标单据任意位置进入采购订单详情。在详情界面，点击可查看/编辑附加费用、修改采购信息，当确认供应商已经供货，点击“完成执行”，根据需要填写附加费用、说明及备注，填写签名后，点击“确定”。





10:36

< 返回

采购订单详情

采购订单号: PA-S22120102

采购中

物料(1项)/互海1号

归属公司: 上海互海信息科技有限公司

总价: USD36.00(税点6%)

货物价格: 36.00

附加费用: 5.50

查看/编辑附加费用

询价单名称: 物料询价单S23010501

供应商名称: 扬州互江船舶科技有限公司

联系信息: 丁春 (+86)15152479795

计划属性: 月度采购/生成日期: 2025-04-16

消防扳手(ANSIPINLUG)

修改采购信息

物料代码330796/规格: 尺寸: 65A,总长度: 280mm

采购数量: 3个/实际采购: 3个

单价: 12.00*折扣1

交货信息: 国内方便港 2023-01-01

供货备注: 无

物料详情

单据进度

朱慧

创建 (来自询价方案)

2025-04-16 10:21:17

执行

船长

验收

完成执行

订单取消

评论

6、当确认供应商已经供货，点击“完成执行”

10:43

< 返回

完成执行

附加费用 (请输入订单提交后可能发生的费用，正数为增加费用，负数为减少费用。)

0.00

附加费用说明

请填写内容

备注

请填写内容

*签名

7、根据需要填写附加费用、说明及备注，填写签名后，点击“确定”

确定

取消

下一步：

采购订单执行完毕后，根据审批流程，单据将流转至验收人员工作台进行验收审核操作。