

Web端如何审批维修申请（文档）

维修申请单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。

用户登录互海通 Web 端，在“工作台→流程审批→审批→维修申请待审批”界面，可按以下步骤 1-4 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，点击“流程审批→审批→维修申请待审批”

2、点击待审批的维修申请单

3、审核人员根据实际情况修改单据名称、预计维修日期及地点、建议维修类型

4、根据实际审核情况进行对应操作

下一步：

- 1、审批通过的维修申请单将进入维修计划，有权限的人员“工作台-待处理任务”会出现“维修计划待安排”任务；
- 2、审批退回的维修申请单将退回到维修申请列表，用户可根据需求复制原来的维修申请单，经适当的修改后重新提交审批。