

App 端如何验收或退回保养单（单个或批量操作）（文档）

用户可以通过两种途径验收保养项目：工作台界面，管理界面。

工作台界面：

1、用户登录互海通 App 端，在主页面工作台界面点击“保养单验收”任务（步骤 1），进入“待办事项”页面。通过关键字、筛选项快速找到目标项（步骤 2），找到目标项后，点击“+选择”（步骤 3），选择完成后根据情况选择“批量验收”或“批量退回”（步骤 4）。

15:38 互海通 帮助

待处理任务 新海2号

验收 1 执行 1 审批 1 执行 1

不符合项 检查整改 文件修改 采购订单

验收 1 执行 2 执行 99+

采购订单 船员考核 保养单 保养单 11

最新动态 系统通知：船员 谢远鑫 的 临时考核 等待... 未分类：【版本更新】更新日志

船舶证书到期 17条即将到期 船员证书到期 82条即将到期

船舶自购待执行 5条待执行 离线数据待验核 0条待验核

船员调动通知 83条船员调动

运行记录

定期	763	6	8	6
不定期	待上传	待提交	待验收	未通过

互海通 通讯录 管理

1、登录互海通后，在工作台界面点击“保养单验收”任务

16:10 返回 待办事项 筛选

请输入保养ID/设备名称/保养项目

全部时间 负责人

2、通过关键字、筛选项快速找到目标项

主机项

保养项目：自由泵修改
计划保养：2019-10-30/实际保养：2019-10-24
完成情况：完成

3、找到目标项后，点击选择

右主机 取消

保养项目：【喷油器】一般维护
计划保养：2019-07-09/实际保养：2019-07-31
完成情况：正常保养
保养附件： 图片附件

上次退回理由：通过

右主机 取消

保养项目：【滑油滤器】一般维护
计划保养：2019-07-09/实际保养：2019-07-31
完成情况：认真保养

4、目标项选择完成后，根据情况选择“批量验收”或“批量退回”

上次退回理由：通过

批量验收 批量退回

2、填写批量验收通过意见或者批量退回意见后，即完成验收（步骤 5）。



管理界面：

1、用户登录互海通 App 端，切换到“管理”界面，点击“维修保养”下“保养管理”模块（步骤 1），进入“保养管理”界面。通过关键字、筛选项快速找到“待验收”状态的目标项（步骤 2），找到保养项后点击进入保养项详情页面（步骤 3）。



2、用户根据情况对保养项“验收通过”或“退回”即验收完成（步骤 4）。

16:09

4G 83

< 返回

保养项详情

保养单号: P20022300259

待验收

互海动力/轮机部/负责人: 三管轮

保养ID: 350079/序号: *405

设备名称: 锅炉系统/型号规格: 无

保养项目: 锅炉水质

保养部位: 无

保养要求: 化验, 视情排污和热水井投药

维护周期: 1日/允差值: ±4日/保养来源: 计划生成

计划保养: 2020-03-01/上次保养: 2019-12-21

实际保养: 2020-03-12

完成情况: OK

审核详情 **4、根据情况选择“验收通过”或“退回”**

●	 系统	申请	2020-02-23 01:34:52
●	 Connie 船长	执行 - 完成	2020-03-12 09:30:04
●	 Connie 机务主管	验收 - 拒绝	2020-03-12 09:35:17
	意见: 不同意		
●	 Connie 船长	执行 - 完成	2020-03-12 09:35:45

验收通过

退回

评论

≡

□

<