

App 端如何查看、编辑在船船员信息、工作经验（文档）

1、用户登录互海通 App 端，切换到通讯录界面，点击“船员”（步骤 1）进入船员列表，当前页面显示的是所有船舶的所有船员。可以通过筛选船舶、职位或者点击右上角“放大镜”图标输入船员姓名或身份证号码找到目标船员（步骤 2），点击目标船员查看船员详细信息（步骤 3）。



2、默认进入的是个人信息页面，可左右切换至船员证书、船员考核页面。点击基本信息或联系方式右侧的“编辑”键可以进行修改（步骤 4），点击工作经验右侧的“...”图标可以进行编辑或删除操作（步骤 5）。



3、用户还可以通过另一种途径查看在船船员信息。用户登录互海通后，切换到“通讯录”界面，点击“船队”，选择需查看船员所在船舶（步骤 1-2），默认进入的是船舶信息页面，切换到“船员列表”，显示的是当前船舶所有在船船员，点击需要查看的船员（步骤 3）。



2、选择需要查看的船员所在船舶，点击进入

