

Web 端如何编辑、失效体系文件（内、外部文件）（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→体系文件→外部文件”界面，按照以下步骤 1-4 进行操作：

1、依次点击进入外部文件界面

2、可切换外部、内部文件

3、找到目标文件，点击右侧“...”，继续点击“编辑、失效”可进行对应操作

文件编号	文件名称	主办部门	发布日期	文件分类	附录	有无附件	上传者	生效日期	到期日期	更新时间	操作
WB111	中华人民共和国江苏海事局超大型船舶航行安全监督管理规定	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:57		...
WB112	中华人民共和国江苏海事局桥区水域水上交通安全监督管理规定	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:57		...
WB113	中华人民共和国内河海事行政处罚规定	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:57		...
WB114	中华人民共和国内河交通安全管理条例	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:58		...
WB115	国内水路运输管理条例	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:58		...
WB116	中华人民共和国水上水下活动通航安全管理规定	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:58		...
WB117	GB16993-1997防止船舶污染及初期应急反应作业安全程序 (1997)	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:58		...
WB118	船舶航行数据记录仪管理规定 (试行)	安全部		安全部					2021-11-26 12:53:58		...

步骤3点击“编辑”跳出右侧编辑界面

到期日期选择后，预警天数会默认展示90天，用户可修改

4、在当前界面，根据实际情况编辑信息，最后点击“确定”

步骤3点击“失效”后，跳出下侧弹窗

失效后不能恢复,您确定要失效吗?

若确定失效文件，则点击“确定”键

说明：内部文件的编辑、删除，操作步骤与外部文件一致！