

Web 端如何新增厂修项目（文档）

用户登录互海通 Web 端，依次点击进入“维修管理-厂修”界面，点击“新增”，跳出右侧弹窗，在该弹窗内，选择申请船舶、部门、紧急程度、归属公司、也可选择服务商，填写维修设备/项目、维修原因、维修报价等相关信息（带* 必填/必选），然后点击“确定”。在请选择审批流程窗口，选择审批流程，根据需要填写订单备注，最后点击“确定”。

1、依次点击进入“维修管理-厂修”界面

2、点击“新增”，跳出右侧弹窗

3、选择申请船舶、部门、紧急程度、归属公司、也可选择服务商，填写维修设备/项目、维修原因、维修报价等相关信息（带* 必填/必选），也可填写备注/要求，最后点击“确定”

请选择审批流程

1号船轮机部

多步执行多步验收厂修

流程说明：

订单备注中文(显示在订单邮件中文部分)

感谢合作!

5 / 500

订单备注英文(显示在订单邮件英文部分)

Thank you for your cooperation!

31 / 500

邮件预览

4、选择审批流程，根据需要填写订单备注，最后点击“确定”

确定 取消

下一步：

厂修项新增确定后，根据审批流程节点（“**执行**”后设置“**验收**”步骤），单据流转至有执行、验收权限的人员工作台。