

App 端如何执行定期保养项（文档）

年度保养计划制定完成后，系统将根据维护周期生成保养任务，根据年度保养计划中设置的“提前生成任务天数”，在到达相应时间后，有权限的人员工作台--待处理任务界面会出现“保养单待执行”任务。

用户登录互海通 App 端，在“工作台→待处理任务”界面，可按以下步骤 1-4 操作：

1、登录互海通App端，默认首页，在首页上方依次点击“任务”→“维护保养”→“保养单待执行”（紫色：代表临期，红色：代表超期）

2、通过关键字或筛选功能快速查找目标单据

3、找到目标单据后，点击单据任意位置，进入保养项详情

4、按需填写相关信息（带*必填/必选）后，点击“确认提交”

下一步：

保养任务执行完毕后，单据变成“待验收”状态，根据审批节点，单据将流转至验收人员工作台。