

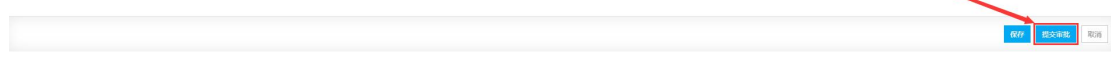
# Web端如何修改/失效年度保养计划项（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“维护保养→保养管理→年度保养计划”界面，可按照以下步骤1-5 进行操作：



注意：①编辑保养项后，修改类型会变成“修改”状态，若未修改，则还是“正常”状态；  
②点击“失效”，填入失效原因后，界面提示“失效成功”，修改类型会变成“失效”状态；

“编辑”及“失效”完成后，均需点击右下角“提交审批”，选择审批流程，由岸基进行审批。岸基审批通过后，保养项才算是修改成功/失效成功。



步骤5点击“编辑”键进入此界面

编辑保养项

船组: 长胜号 设备编号: DO-0104-140-001 设备名称: 深井泵 更新 设备型号: 深井泵

保养编号\*: 4.1.3 周期类型\*: 月 保养周期(月)\*: 1 保养周期化整(日)\*: 15

负责部门\*: 甲板部 保养类型\*: 一般 负责人\*: 大副 显示顺序\*: 3

保养部位: 是否需要许可附件: 可否 提前生成任务天数\*: 7 指定保养流程: 默认

保养项目\*: 应急停止装置 保养要求: 使用是否正常(每次使用前)

下一次保养日期\*: 2023-05-15 项目标识\*: PMS PMS Code\*: 关联消耗是否必填: 必填

这里可以设置项目标识, 若选择PMS, 设置完成后, 保养项就会带有PMS标志

点击此处可以设置执行保养任务时, 关联消耗项是否必填, 如果设置必填, 则保养执行界面中, 关联消耗项会变成“必填”

这里可以修改如: 周期类型、保养周期允差、部门、负责人等信息, 修改完成后, 点击右下角“提交”

长胜号-甲板部2023年度保养计划修改

保养项	修改类型	设备名称	保养类型	修改内容	保养项目	保养要求	负责人	保养周期	一月	二月	三月	四月	五月	六月	失效原因
4.1.3	修改	深井泵	一般	修改了关联消耗项耗用消耗项。	应急停止装置	使用是否正常(每次使用前)	大副	1月±16日					15日	15日	
4.2.2	失效	固定、移...	一般	失效原因: 临时失效	传动齿轮及内腔	检查保养(每航次)	大副/三管	1月±16日					15日	15日	

已经修改过的保养项信息提交后, 回到年度保养修改界面, 同时“修改类型”会显示“修改”; 如果是保养项失效的, 修改类型会显示“失效”

## 下一步:

保养项修改/失效提交审批后, 可在“维护保养→保养管理→年度保养计划→管理年度保养计划”界面, 通过筛选栏来查询保养项审批状态, 如下图:

管理年度保养计划

在管理年度保养计划界面, 点击目标单据右侧“查看”即可查询审批进度

#	保养年份	船名	部门	保养项数	申请类型	提交时间	状态	操作
1	2023	长胜号	甲板部	2	部分修改	2023-04-07	审批中	查看

## 说明:

保养项将根据修改后的设置来生成任务, 只对以后的保养任务有影响, 对之前生成的保养任务无影响!

年度保养计划修改项审批通过后, 在月度保养计划界面, 在保养项目后方就会出现 PMS 标识; 关联消耗若设置必填, 在保养执行界面中, 该项就会带红色星号, 如下图所示:

年度保养计划 月度保养计划 设备运行时长 保养任务

导出 离线保养 新增保养任务 批量验收

保养项	ID	设备名称	应急停止	保养要求	甲板部	负责人	保养周期	计划保养日期	实际保养日期
4.1.3	167905	深井泵	应急停止装置 PMS	使用是否正常(每次使用前)	甲板部	大副	1月±16日	2023-04-15	

保养项详情(执行中)

船舶:长胜号

保养类型:一般

保养单号:P23040701486

保养部位:

计划保养日期:2023-04-12

保养项目:贯穿螺栓

保养要求:根据说明书要求检查螺栓上紧液压力并记录、收紧。

完成日期\*

2023-04-07

设备名称:主机

负责部门:轮机部

ID :1804395

保养周期:1月 ± 16日

上一次保养日期:

设备型号:

负责人:2E

保养编号:3

项目标识:未知

上传许可附件(许可证、环境评估等)

完成情况\*

请填写 完成情况

保养附件

[上传附件](#)

单个上传文件大小不能超过1GB。

关联物品消耗\*

[+ 新增](#)