

Web 端如何执行应急年计划（文档）

应急年计划根据设置一般会自动生成，用户也可根据需求添加应急项目，根据生效日期及周期，应急年计划执行任务会出现在工作台待处理任务界面。

用户登录互海通 Web 端，进入工作台界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：

1、登录互海通Web端，默认进入工作台界面，在待处理任务中点击“应急计划”

2、单据较多时，可通过筛选栏搜索目标计划，然后点击目标计划右侧“执行”

#	船舶	执行项目	周期	执行月份	状态	操作
1	互海1号	安全	1	2024年1月	待执行	执行
2	互海1号	火灾演习(演习001)	3	2024年1月	待执行	执行
3	互海1号	消防检查	5	2024年1月	待执行	执行



安全

项目类型: 全船培训

执行月份: 2024年1月

项目要求: 123

项目附件:

执行情况

训练日期*

具体时间

训练地点*

主持人

参与人员*

学习培训内容

0 / 1000

训练评价

0 / 500

上传相关文件

上传

3、完善相关演习情况 (带*必填/必选) , 然后“提交”

提交

保存

取消

下一步:

应急年计划执行完毕后, 根据流程审批节点, 单据将流转至有验收权限的人员工作台。