

Web 端如何修改船员作息时间（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“船员管理→船员作息时间”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

1、依次点击至船员作息时间

2、切换至船员作息时间表

3、点击每天作息

4、在筛选框内筛选出需要的内容

5、点击在此修改即可

#	船员/职位	24h休息时间(h)	备注
1	12 船长	17.5	点击填写备注
	陈三普 船长	17.5	点击填写备注
3	丁大拿 船长	17.5	点击填写备注
4	陈中鼎 船长		