

Web端如何在工资界面给船员增加补贴或扣款（文档）

用户登录互海通Web端，在“船员费用→船员工资→月度薪酬表”界面，可按照以下步骤 1-5 进行操作：

2、可按条件快速筛选目标船员

1、依次点击进入月度薪资表界面

3、分别点击可手动新增补贴和扣款

新增补贴

船舶

金额

发生时间

补贴理由

附件

4、填写相关信息后点击确定，即可新增补贴

新增扣款 ✕

船舶	金额*	发生时间
请选择船舶 ▼	<input type="text"/>	2021-06-11

扣款理由

附件

[上传附件](#)

5、填写相关扣款信息，点击确定，即可新增扣款

确定