

Web端如何在调配船员下船时同步终止船员合同 (文档)

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船员管理→船员调配”界面，选择目标船舶，找到目标船员，点击“调配”，进入船员调配界面：调配方式选择“下船”，选择下船日期，下船原因选择“合同期满”，填写下船当天出勤，也可填写下船港口，根据需求填写备注、上传附件，最后点击“确定”。



1、点击进入船员调配界面

2、选择船舶

3、找到目标船员，点击“调配”

状态	职位	船长	服务员	三副	大管轮	二管轮	二管轮	大厨	见习大厨	见习船长	大副	大副	二副
在船	船长	叶*民	沈富飞	陈洪野	刘金祥	李学刚	叶*民	范伟	球球测..	管三管	陈*	LUO.	王二副
在船	轮机长	轮机长	电机员	水手长	水手长	木匠	水手	水手	水手	机工长	机工	机工	机工
在船	轮机长	涂健	上船	杨一兵	上船	上船	张水手	我试试	上船	上船	上船	上船	上船
在船	机工	机工	三管轮	三管轮	政委								
在船	机工	上船	刘立强	徐菲菲	祁俊伟	上船							



船名: 互海1号

职位: 二管轮

任职说明:

上船信息: 2025-01-02; 123

船员姓名: 叶*民

兼任职务:

上船当天出勤: 0.5 天

调配方式

 下船 同船职务变更 跨船调配

4、调配方式选择“下船”

下船日期 *	下船原因 *
<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="合同期满"/>
下船当天出勤(天) *	下船港口
<input type="text" value="0.5"/>	<input type="text" value="请填写"/>
备注	
<input type="text" value="请填写"/>	
<input type="button" value="上传"/>	

 存在接替船员

5、选择下船日期, 下船原因选择“合同期满”, 填写下船当天出勤, 也可填写下船港口, 根据需求填写备注、上传附件, 最后点击“确定”

确定