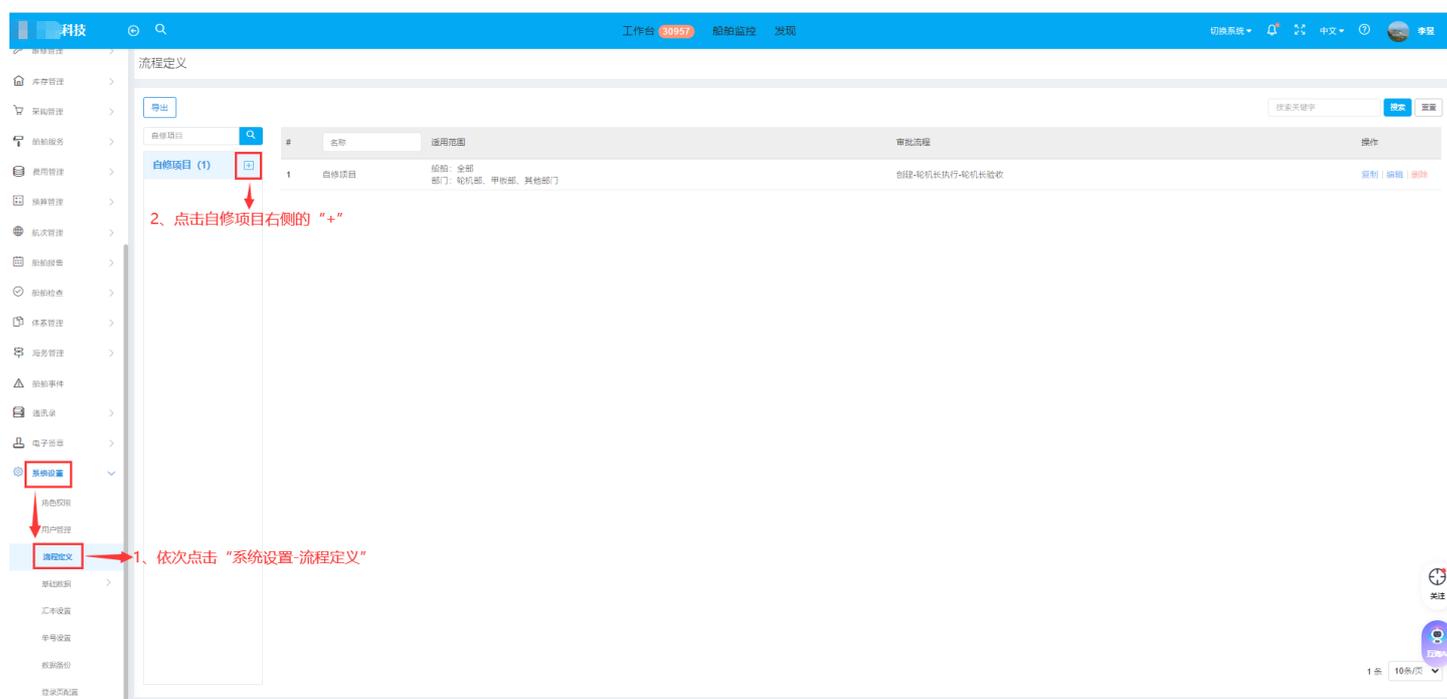


# Web端自修项目流程设定参考（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“系统设置-流程定义”，在流程定义界面点击自修项目右侧的“+”进入新增自修项目流程界面，在该界面填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”。

注意：自修项目的流程设定，根据适用部门不同、审批人员是否变化，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行-验收（可自由设置多步）。



名称 \*

优先级 \*

适用部门

适用船舶 \*  全部  新增

备注  

0 / 500

**流程步骤一：执行（必需）**  
 执行步骤（必需）：此阶段用于自修项目执行。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	<a href="#">在其后插入步骤</a>

**流程步骤二：验收（必需）**  
 验收步骤（必需）：此阶段用于对自修项目执行情况进行验收。

步骤	处理角色 *	节点名称	是否可编辑 *	预警天数 *	操作
1	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="是"/>	<input type="text" value="15"/>	<a href="#">在其后插入步骤</a>

抄送对象

抄送角色 *	抄送设置 *	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">新增</a>

3、填写名称，勾选全部或多个船舶，选择执行处理角色、验收处理角色，根据需要修改优先级，预警天数（默认15天），选择适用部门，新增抄送角色等信息后，点击右下角的“确定”

[流程步骤预览](#) [确定](#) [取消](#)

## 举例参考：

### 1、船舶共用一个账号通用审批流程：

船长执行-机务主管验收，适用部门设为“轮机部、甲板部、其他部门”。

### 2、船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部：大副执行-船长验收-机务主管验收；

轮机部：轮机长执行-船长验收-机务主管验收。