

Web端船员服务商操作（文档）

登录“互海通”后，依次点击进入“通讯录-船员服务商-合作申请”界面；切换到“我发出的申请”，点击“新增”：跳出“选择公司”界面，选择要合作的公司名称后，点击“确定”；跳出申请合作弹窗，在该弹窗内填写申请理由，也可上传附件，最后点击“确定”即成功发送申请。

