

“互海通”采购订单审批流程设定参考（文档）

采购订单的审批流程，根据采购类型、适用部门，可设置一个或多个审批流程，一般流程为：执行-验收。

注：当每个适用部门、适用类型下只有一个流程时，系统自动选择，当有多个符合的流程时，由申请人员手动选择，显示排序按顺序号从小到大排序。

举例 1-船舶共用一个账号通用采购审批流程：

物料：采购经理执行-船长验收，适用部门为“全部”，适用类型为“物料”

备件：采购经理执行-船长验收，适用部门为“轮机部”，适用类型为“备件”

油料：船长执行-采购经理验收，适用部门为“轮机部”，适用类型为“油料”

举例 2-船舶多账号（一般船长、大副、轮机长各一个账号）分部门分类型审批流程：

甲板部物料：采购经理执行-大副验收，适用部门为“甲板部”，适用类型为“物料”

轮机部物料：采购经理执行-轮机长验收，适用部门为“轮机部”，适用类型为“物料”

轮机部备件：采购经理执行-轮机长验收，适用部门为“轮机部”，适用类型为“备件”

油料：轮机长执行-采购经理验收，适用部门为“轮机部”，适用类型为“油料”