Web端如何新增公司证书(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"**船舶管理→证书管理→公司证书**"界面,点击新增,在公司 证书新增界面,填写证书名称、证书编号,根据需求选择证书类型,负责部门等相关信息,可填写备 注及上传附件,最后点击"确定"。

6	互海科技								公司证书新增		×
ت ا	船舶管理		船舶证书 公司证书						证书名称"	证书编号。	_
				_					请填写	请填写	
	船船信息		新増	证书分类配置	导入 导出	证书分工 >			证书类型		
	证书管理		#	证书名称	证书编号	证书类型 ▼	负责部门 ▼	签发机构	请选择		
	船舶证书			安全与防污染能力	PEB20200412				归属公司	负责部门	
	公司证书		1	符合证明	2	公司证书 ▼			上海互海信息科技有限公司	请填写	
	技术文件		2	aaa	aaa	书路运输许可证 👻	aaa	aaa	签发机构	签发日期	
1	、依次点击进 _{设备清单}	入公	司证书 3	界 <mark>面</mark> 水路运输许可证	苏水SJ090006	公司证书 👻		盐城市 交通运	请填写	请选择	
	83803636			国内船舶管理业务	1 苏水CG090001	0			到期日期 * 〇 长期有效	下次检验日期	
			4	经营许可证	0	公司业书 🔻			请选择	请选择	1
	隐思排查		5	海上通行	902384	公司证书 👻			预警天数	排序号(数字越小越靠前)	
	定期检验		6	营业执照	320900666202	公司证书 👻		盐城市行政审	请填写	请换写	
R	船员管理		7	海上涌得	0002	带业地照 🚽			备注		
3	船员费用		-	7491LAB1)	0002				请填写		
Ω	278曲945188		8	船舶营运证	1288854	营业执照 👻	测试部	海关			
-	1040 M YE								附件:		
T	维护保养										
Ŗ	维修管理									1	
۵	库存管理								3、填写证书名称,证书编号, 可填写备注及上传附近,最后点	艮据需求选择证书类型,负责部门等相关信息, :击"确定"	
Ä	采购管理										
f	船舶服务	>								確定	消