

# Web端如何新增公司证书（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击进入“船舶管理→证书管理→公司证书”界面，点击新增，在公司证书新增界面，填写证书名称、证书编号，根据需求选择证书类型，负责部门等相关信息，可填写备注及上传附件，最后点击“确定”。

1、依次点击进入公司证书界面

2、点击“新增”

#	证书名称	证书编号	证书类型	负责部门	签发机构
1	安全与防污染能力符合证明	PFB20200412	公司证书		
2	aaa	aaa	水路运输许可证	aaa	aaa
3	水路运输许可证	苏水SJ090006	公司证书		盐城市交通运输
4	国内船舶管理业务经营许可证	苏水CG090001	公司证书		
5	海上通行	902384	公司证书		
6	营业执照	320900666202	公司证书		盐城市行政审批
7	海上通行	0002	营业执照		
8	船舶营运证	1288654	营业执照	测试部	海关

3、填写证书名称，证书编号，根据需求选择证书类型，负责部门等相关信息，可填写备注及上传附件，最后点击“确定”