## Web端如何自定义船员资料显示字段(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入"船员管理→船员资料"界面,点击"船员资料启用字段配置",可根据公司具体需求勾选需要展示的字段信息,鼠标上下拖动,可调整字段的展示排序,配置完成后,点击"保存"



## 说明:

1、配置完成后,查看船员资料时只会显示配置时所勾选的字段及排序!

2、以上功能,需要公司超级管理员在**"系统设置→角色权限"**给对应角色勾选权限后,相关人员即可 进行配置。