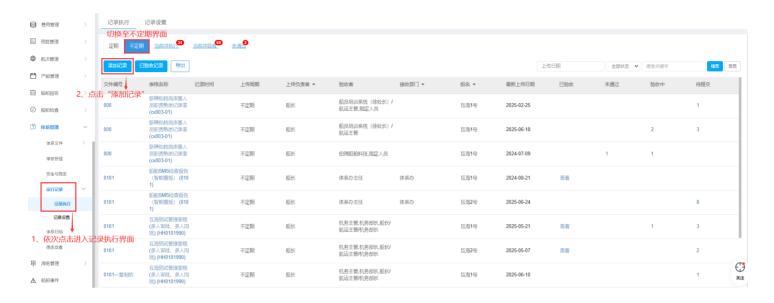
Web端如何新增不定期运行记录(文档)

用户登录互海通Web端,依次点击进入记录执行界面,切换至不定期界面,点击"添加记录",进入添加记录界面,文件较多时,可通过关键字或筛选条件检索目标项,点击目标项右侧的"执行记录",跳出中间弹窗,点击"确定",则该条运行记录直接生成任务,可点击"保存",也可选择发生日期,填写备注、上传附件后,点击"提交验收"。







执行此运行记录将直接生成任务,是否继续?

取消

确定

4、点击"确定"则该条运行记录直接生成任务

船长

2

运行记录执行



下一步:

若"保存",则后续由指定人员执行该不定期运行记录;

若"提交审批",则记录执行完毕,变成"待验收"状态,出现在验收人员工作台。