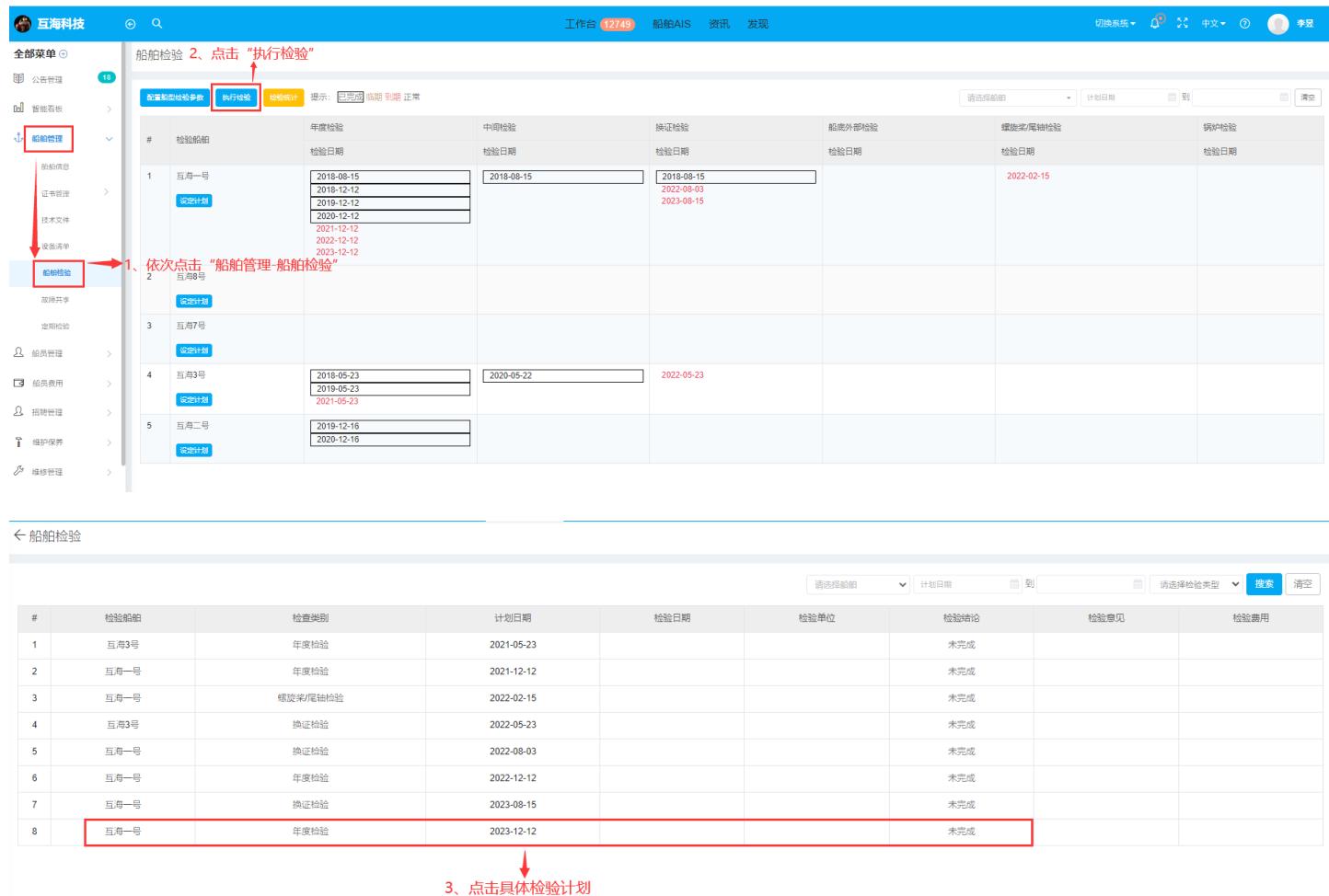


Web端如何执行船舶检验（文档）

用户登录互海通Web端，依次点击“船舶管理-船舶检验”，在船舶检验界面点击“执行检验”，再次点击具体检验计划进入编辑检验计划界面，在该界面选择检验日期、检验结论，根据需要填写检验单位、检验费用，以及是否上传附件等操作后，点击“保存”。



1. 依次点击“船舶管理-船舶检验”

2. 点击“执行检验”

3. 点击具体检验计划

#	检验船舶	检查类别	计划日期	检验日期	检验单位	检验结论	检验意见	检验费用
1	互海3号	年度检验	2021-05-23			未完成		
2	互海一号	年度检验	2021-12-12			未完成		
3	互海一号	螺旋桨/尾轴检验	2022-02-15			未完成		
4	互海3号	换证检验	2022-05-23			未完成		
5	互海一号	换证检验	2022-08-03			未完成		
6	互海一号	年度检验	2022-12-12			未完成		
7	互海一号	换证检验	2023-08-15			未完成		
8	互海一号	年度检验	2023-12-12			未完成		



检验船舶

互海一号

计划日期

2023-12-12

检验内容

测试年度检验2020111201

检查类别

年度检验

检验日期 *

请选择

检验单位



请填写

检验结论 *

未完成

检验费用

请填写

检验意见

请填写

④ 上传附件

单个上传文件大小不能超过1GB。

保存



4、选择检验日期、检验结论，根据需要填写检验单位、检验费用，以及是否上传附件等操作后，点击“保存”