App端如何审批船舶自购单(文档)

用户登录互海通App端,进入互海通主页面,点击"流程审批"的"船舶自购审批",进入"待处 理任务"界面;在此界面可通过关键字搜索目标单据,也可通过下滑屏幕查找单据。找到单据后,点 击单据任意位置可进入审批界面,在此界面可以查看关联申请单详情,也可查看所申请的物品详情; 如同意申请可以点击"通过"则申请单审批通过进入下一道程序,如不同意可点击"退回"则单据退 回到上一到程序,在此过程中可以点击"评论"来对单据发表评论。





2:35 🖴 🖴 💿 💿 📹 …		الله 📚 tD	
く返回 待:	处理任务		
⑦ 请输入搜索关键字	2		搜索
自购单号:SP-P240 互海1号/轮机部 3、	11503 , 可通过关键号	字筛选目标	审批中 远
物品类型:备件 交货日期:2024-01-1 4、点击目标单排	5 居任意位置进	入审批界面	面
自购单号: SP-P231 互海1号/轮机部	21101		审批中
物品类型:备件 交货日期:2024-01-1 ⁻	1		
自购单号:SP-P240 互海1号/轮机部	42301		审批中
物品类型:备件 交货日期:2024-05-23	3		
自购单号:SP-S240 互海1号/轮机部	22801		审批中
物品类型:物料 交货日期:2024-03-23	3		
自购单号: SP-P230	22201		审批中

互海1号/甲板部



用户还可以通过另一种途径找到需审批的船舶自购单。登录互海通App端,切换到"管理"界面,点击"采购管理"下的"船舶自购"模块,进入船舶自购单列表。通过关键字或者右上角的"筛选"键 找到需审批的单据。







单据进度



创建(来自采购申请)

2024-02-28 14:11:57

++ <=

