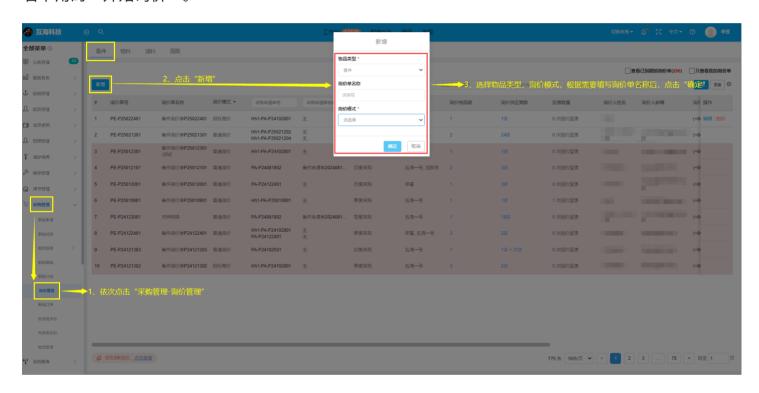
## Web端询价管理界面如何发起询价(文档)

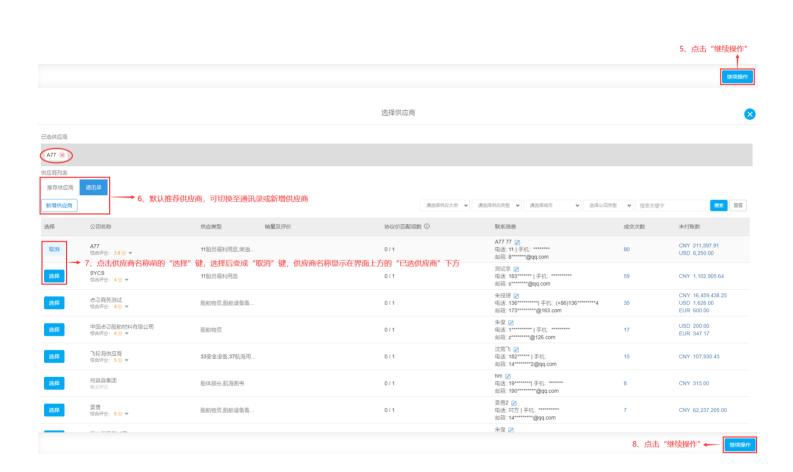
## (下面以"备件"为例)

用户登录互海通Web端,依次点击"采购管理-询价管理",在询价管理界面默认备件类型后,点击"新增",选择物品类型,询价模式,根据需要填写询价单名称后,点击"确定"后进入选择备件界面,在该界面选择具体备件右侧的"+",点击右下角的"继续操作"后,点击具体供应商左侧的"选择"键,再次点击右下角的"继续操作"进入修改询价单界面,在该界面填写"询价人职务",选择"计划属性","截止报价时间(开标时间)",根据需要是否上传附件等操作后,点击右下角的"开始询价"。



选择备件







## 下一步:

发起询价后,用户可至"询价管理"界面,将单据状态切换至"询价中",若供应商已报价或船东向供应商的咨询消息,则会在询价单有报价次数标识,界面下方会有小喇叭提醒,如下图:

