

Web 端如何新增验收记录簿（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→物资验收→验收记录簿”界面，可按以下步骤 1-3 进行操作：

1、依次点击进入验收记录簿界面

2、点击新增, 跳出右侧界面

3、按需求填写相关信息, 带*为必填项, 最后点击确定