

# Web 端维修计划如何生成维修方案（自修）（文档）

“维修申请”审批通过后自动生成“维修计划”。

用户登录互海通 Web 端，在工作台界面，可按照以下步骤 1-8 进行操作：



4、点击“下一步”



维修类型:自修

已选维修项 [添加维修项](#) → 点击可继续添加维修项

5、填入预计费用、维修方案

#	维修项名称	申请单号	申请船舶	建议维修类型	紧急程度	申请日期	预计维修日期	预计维修地点	设备名称	设备型号	预计费用	预计维修方案	操作
1	空气系统维修申请	RA-21120202	流冠号	自修	紧急	2021-12-02	2021-12-09	上海	空气系统		3000	自修...	

本单预计费用:3000

维修方案单名称\*  币种\*  紧急程度\*  计划白修日期\*  至

自修维修方案RP-21120302

方案说明

6、按需求完善相关信息（带\*必填/必选），如有附件点击“上传附件”

上传附件 [上传附件](#)

7、点击“保存”，下次可继续修改；  
点击“保存并提交”，单据进入维修方案审批流程

[保存](#) [保存并提交](#) [取消](#)

维修类型:自修

已选维修项 [添加维修项](#)

#	维修项名称	申请单号	申请船舶	建议维修类型	紧急程度	申请日期	预计维修日期	预计维修地点	设备名称	设备型号	预计费用	预计维修方案	操作
1	空气系统维修申请	RA-21120202	流冠号	自修	紧急	2021-12-02	2021-12-09	上海	空气系统		3000	请输入预计维修方案	

本单预计费用:3000

维修方案单名称\*  币种\*  紧急程度\*  计划白修日期\*  至

自修维修方案RP-21120304

请选择审批流程

维修方案审批流程

流程说明:

8、选择审批流程，点击“确定”

[确定](#) [取消](#)

下一步:

维修方案提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。