

Web 端如何添加体系文件附录信息（内、外部文件）（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“体系管理→体系文件→外部文件”界面，可按照以下步骤 1-4 进行操作：



外部文件附录添加

附录名称*

请填写文件名称

附录编号

请填写文件编号

文件排序

置顶 指定文件之后

指定文件*

请选择文件

同步发送公告

4、按需求填入附录相关信息（带*必填/必选），支持上传附件，也可根据实际需要，勾选“同步发送公告”，最后点击“确定”

确定

取消

说明：

若步骤 4 勾选了“同步发送公告”，则在公告管理模块会同步发布公告！