

## App 端如何处理过期或即将到期的船员证书（文档）

1、用户登录互海通后，在互海通主页面，点击“提醒和通知”处的“船员证书预警”（步骤 1），进入船员证书预警提醒列表。



2、通过筛选船舶找到需要处理的船员证书（步骤 2），点击目标证书进入“船舶证书编辑”页面进行编辑或者删除（步骤 3-4）。

**船员证书预警**

返回 请输入船员姓名/手机号

全部在船 全部预警

**2、通过关键字和筛选框可快速查找目标船员证书**

国际旅行健康检查证明书 点击添加

王伟/东海号/船长

暂无此证

签发机构：无

**船员服务簿** 0天 剩余天数

李大管/东海号/大副

签发机构：无

有效期限：2021-03-29

**国际旅行健康检查证明书** 0天 剩余天数

李大管/东海号/大副

签发机构：无

有效期限：2021-03-29

**3、点击目标船员证书，进入编辑界面**

**海船船员健康证书** 30天 剩余天数

李大管/东海号/大副

签发机构：无

有效期限：2021-04-29

**船员证书编辑**

返回 姓名：李大管

\*证书名称 海船船员健康证书

证书描述 请输入证书描述

证书编号 请输入证书编号

签发机构 请输入签发机构

签发日期 请选择日期

\*到期日期 2021-04-29

长期有效

预警天数 60

证书状态 有效证书

附件 上传附件

删除证书 保存

**4、对过期或即将到期的证书进行编辑，如有需要可以上传或替换附件，之后点击保存或删除证书**