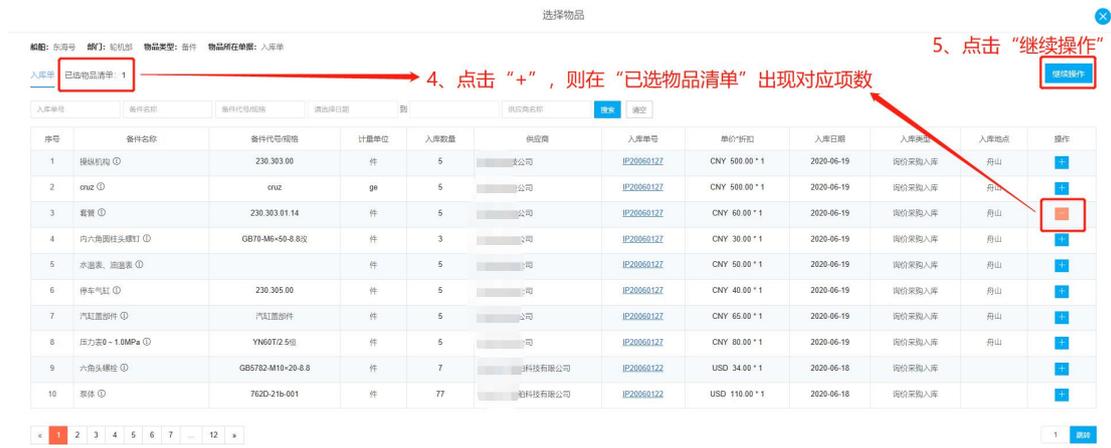
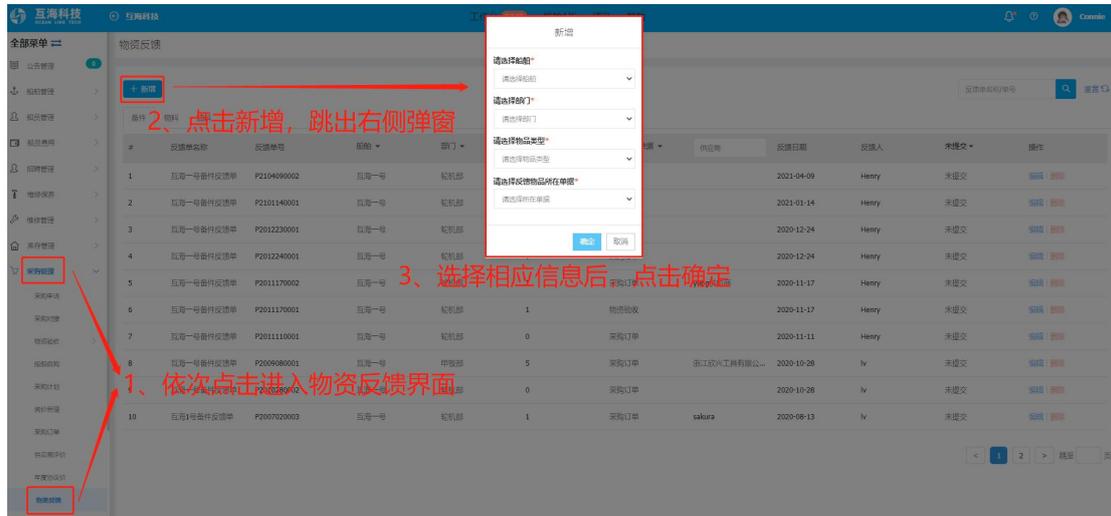
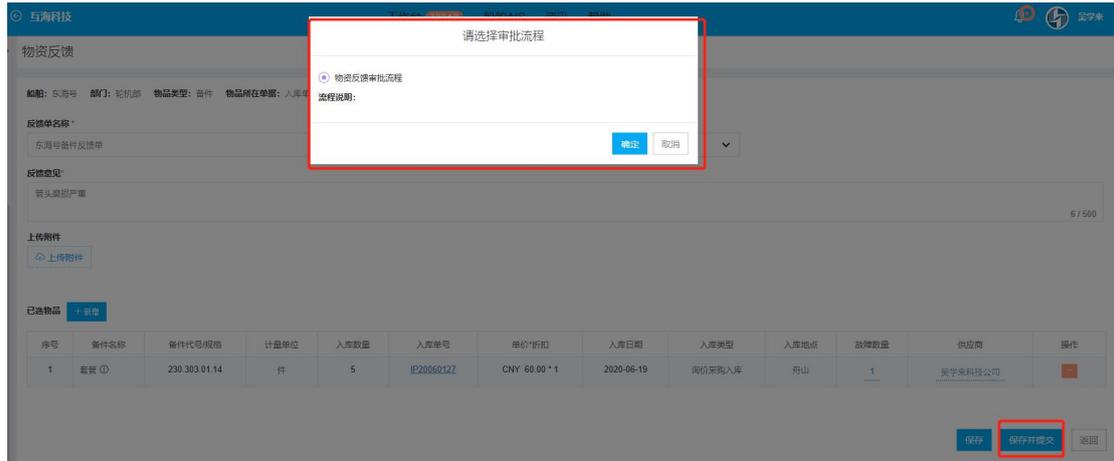


# Web端如何新增物资反馈单（文档）

用户登录互海通 Web 端，在“采购管理→物资反馈”界面，可按以下步骤 1-7 操作：





下一步：

物资反馈单提交审批后，根据审批流程节点，单据流转至有审批权限的人员工作台。